



A quoi sert le registre de santé et de sécurité au travail ?

Le registre de santé et de sécurité au travail permet à tous les agents et usagers de consigner les observations et / ou suggestions relatives à la prévention des risques professionnels et à l'amélioration des conditions de travail. **Il permet à un agent / un usager de signaler les situations dangereuses et/ou les situations de travail dégradées à la direction d'une composante / d'un laboratoire / d'un service.**

Il s'agit d'un moyen de communication concernant la santé et la sécurité entre un agent et le responsable d'une composante / d'un laboratoire / d'un service.

Déposer une observation sur ce registre n'est pas une demande / information auprès des services centraux ou instances centrales (par exemple : demande de formation via FICEL ; demande d'intervention technique auprès de la DGD-APAL ; Déclaration d'accident ; Alerte RPS auprès de la cellule RPS de l'UGA),

Conformément à la réglementation, ce registre doit être tenu par l'Assistant de Prévention sous l'autorité du directeur d'unité. Il doit être accessible à tous les personnels (UGA et autres entités) et à tous les étudiants.

Comment utiliser le registre de santé et de sécurité au travail ?

L'application est accessible directement sur l'intranet via l'onglet « Applications ». Après avoir ouvert l'application, vous arriverez sur l'écran d'accueil (Voir annexe2). Celui-ci sera plus ou moins développé en fonction de votre « rôle » en matière de santé et de sécurité au sein de votre unité :

1- L'agent / l'utilisateur renseigne une observation :

- l'objet de l'observation,
- la structure concernée, si il ne connaît pas la structure il peut choisir « je ne connais pas la structure » puis un site et un bâtiment,
- la localisation précise (étage, bureau..),
- le type de risque concerné,
- les circonstances détaillées et les suggestions d'amélioration

Il a également la possibilité de joindre une photo, une fiche info incident, ou tout autre document. Puis, il clique sur « soumettre la demande » afin de transférer l'observation aux personnes concernées (Assistant de Prévention / Direction de la Prévention des Risques / Directeur d'unité)



Avant validation de son observation, l'agent est informé des destinataires de son observation (dans le cadre « Pour information »). Dans tous les cas, l'observation sera visible par le(s) secrétaire(s) du CHSCT et la Direction de la Prévention des Risques UGA.

2 – L'Assistant de Prévention (AP) de l'unité, si nécessaire, apportent des informations complémentaires afin d'orienter / conseiller le directeur d'unité dans la mise en place des mesures nécessaires

3 - La Direction Prévention des Risques (DPR), si nécessaire, apporte des informations complémentaires, afin d'orienter / conseiller le directeur d'unité dans la mise en place des mesures nécessaires. Si l'observation n'est pas « attribuée à une structure », c'est la DPR UGA qui réaffectera l'observation à l'unité concernée.

4 - Le directeur d'unité (DU) doit répondre à l'observation et mettre en place les mesures nécessaires. Si celui-ci est dans l'incapacité de mettre en œuvre les mesures nécessaires, il demande l'intervention du ou des service(s) compétent(s) et informe l'agent que la demande a été transférée. L'ensemble des observations et suggestions permettront de mettre à jour l'évaluation des risques de l'unité. En effet, si une observation n'a pas été « solutionnée » dans des délais brefs, le directeur d'unité et l'assistant de prévention devront l'intégrer à l'évaluation des risques professionnels de l'unité.

ANNEXE 1 : Types d'observations ou de suggestions possibles (non exhaustif)

- **Un risque éventuel observé ou encouru :**

- Risque de chute lié à un sol encombré, déformé
- Absence de bacs de rétention ou des produits chimiques incompatibles stockés ensemble
- Bouteilles de gaz non attachées
- Risques liés à la manipulation de produits chimiques, de liquides cryogéniques, gaz, laser, agents biologiques, rayonnements ionisants et non ionisants, nanomatériaux, machines-outils, etc.
- Risques liés aux travailleurs isolés
- Risques électriques liés à l'accumulation de rallonges et multiprises, à des disjonctions fréquentes, à la vétusté des installations ...
- Risques liés à l'accès au lieu de travail (passages piétons, signalisation, parking, etc)
- Mauvaise signalisation des dangers

- **Un accident ou un incident vu ou vécu**

- **Un dysfonctionnement ou le non fonctionnement d'une installation ou d'un dispositif de sécurité**

- Problèmes d'aspiration de sorbonnes
- Portes coupe-feu ne fonctionnant pas
- Issues de secours encombrées
- Alarme incendie inaudible

- **Equipement de sécurité manquant ou non adapté**

- Absence d'arrêt d'urgence
- Extincteur manquant ou dégoupillé
- Equipements de protection individuelle absents ou non adaptés

- **Des conditions rendant le travail inconfortable voire pénible**

- Bruit
- Température
- Aération : renouvellement de l'air, atmosphère empoussiérée
- Eclairage intérieur ou extérieur (excès ou insuffisance)...
- Port de charges lourdes ou fréquentes
- Postures ou gestes induisant une gêne ou des douleurs
- Travail sur écran : situation, espace, gêne visuelle...

- **Toute suggestion relative à la prévention des risques professionnels et à l'amélioration des conditions de travail**

ANNEXE 2 : Visuel de l'application pour rédiger une observation (vision d'un agent)



OBSERVATION LE 04-10-2018

Paramètres →

Objet de l'observation *

Type de structure *

Localisation (bâtiment, étage, bureau ...) *

Type observation / Risque *

Observation (agent) *

En cas d'accident ou d'incident, veuillez compléter et joindre la déclaration d'accident (Lien) ou la fiche info incident (Lien)

Si vous souhaitez joindre une pièce (3 maximum) : photo, déclaration incident, ...

▲images au format jpg ou png uniquement

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Pour information

Votre observation pourra être lue par les personnes / entités suivantes :

- Secrétaire du CHSCT UGA
- Direction de la Prévention des Risques

✖ Réinitialiser

SOUMETTRE LA DEMANDE

Mes dernières observations

Etat	Nom	Sujet	Type d'observation	Ouverture	Fermeture	Actions
------	-----	-------	--------------------	-----------	-----------	---------